



Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Ramach Projektu
„Architekci kompetencji regionalnych – Inspire dla Warmii i Mazur”
Nr projektu: FEWM.06.05-IZ.00-0003/25

UMOWA WSPARCIA

w ramach Projektu „Architekci kompetencji regionalnych – Inspire dla Warmii i Mazur”

nr projektu: FEWM.06.05-IZ.00-0003/25

zawarta w dniuw..... pomiędzy:

INSPIRE CONSULTING sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy – KRS, pod nr KRS: 0000264762, o kapitale zakładowym: 50.000,00 zł. w pełni opłaconym, REGON: 280153979, NIP: 7393583544 - zwanym dalej **Operatorem** reprezentowany przez:
Panią Olgę Kalinę Kiełczykowską – pełnomocnik,

a

Panią/Panem.....PESEL.....zamieszkałą/zamieszkałym w (miejscowość i kod pocztowy), przy ulicy, zwaną/zwanym dalej „**Uczestniczką/ Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1 Definicje

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w ramach Projektu „Architekci kompetencji regionalnych – Inspire dla Warmii i Mazur” Nr projektu: **FEWM.06.05-IZ.00-0003/25** (zwanym dalej Regulaminem) dostępnym na stronie Projektu <https://inspire-consulting.pl/pl/project/architekci-kompetencji-regionalnych-inspire-dla-warmii-i-mazur>.

§ 2 Oświadczenia Uczestniczki/ Uczestnika

Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, że:

- Spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj.:
 - zamieszkuje, pracuje lub pobiera naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
 - ukończyła/ukończył 18 lat,
 - nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - posiada prawo pobytu i pracy (podpunkt dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).
- Z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje.
- Spełnia kryteria premiujące wskazane na etapie aplikowania o wsparcie, w formularzu zgłoszeniowym¹, tj:
 - jest osobą zamieszkującą powiaty pogranicza: braniewski, bartoszycki, kętrzyński, gołdapski, węgorzewski lub osobą zamieszkującą na obszarze strategicznej interwencji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub osobą zamieszkującą na obszarze strategicznej interwencji gmin miejsko-wiejskich i wiejskich zagrożonych trwałą marginalizacją,
 - jest osobą z niepełnosprawnością,
 - jest osobą w wieku 50+,
 - jest osobą aktywną zawodowo lub pobierającą naukę,
 - jest kobietą i realizuje Usługi Rozwojowe z zakresu kompetencji cyfrowych,
 - zrealizuje Usługi Rozwojowe służące rozwojowi Inteligentnej Specjalizacji Warmii i Mazur „Zdrowe Życie”,
 - zrealizuje Usługi Rozwojowe prowadzące do zdobycia kompetencji/kwalifikacji zielonych,
 - zrealizuje Usługi Rozwojowe prowadzące do zdobycia kompetencji przyszłości (interpersonalne, psychospołeczne, systemowe, społeczne i poznawcze oraz zorientowane na rozwój perspektywicznych i/lub kluczowych sektorów, m.in. technologie, nauki ścisłe, przyrodnicze, medyczne oraz języki obce),

¹ Należy skreślić te kryteria, które nie zostały zaznaczone w formularzu zgłoszeniowym.



- i) zrealizuje Usługi Rozwojowe, prowadzące do nabycia kwalifikacji, w tym Usług prowadzących do zdobycia kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji określone w art. 2 pkt 8 w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2020 poz.226 z późn. zm.)
4. Został/ła poinformowany/a, że Projekt pt. „Architekci kompetencji regionalnych – Inspire dla Warmii i Mazur” nr: FEWM.06.05-IZ.00-0003/25 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027. Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie.
 5. Nie rozliczy Usług Rozwojowych objętych niniejszą Umową u innego Operatora realizującego jakiegokolwiek projekt w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027, innych programów regionalnych, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 lub innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 6. Została/Został poinformowana/poinformowany o celu zbierania danych osobowych, o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 7. Jest świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań;
 8. Zapoznała/Zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 3 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora wsparcia w postaci dofinansowania do kosztu zakupu Usług Rozwojowych dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
2. Dofinansowanie będzie udzielone w ramach Projektu.
3. Wsparcie w ramach Umowy obejmuje dofinansowanie Usług Rozwojowych do wartości zł na osobę (kwota dofinansowania i wkładu własnego).
4. Dofinansowanie Usług Rozwojowych w ramach niniejszej Umowy wynosi **88%** ich wartości i stanowi wartość zł (**słownie:**).
5. Wkład własny Uczestniczki/Uczestnika wynosi **12%** wartości Usług Rozwojowych i jego wysokość wynosi zł (**słownie:**).
6. Dokonanie przez Uczestniczkę/Uczestnika wyboru Usług Rozwojowych, których koszty przekraczają Limit kwotowy określony w Regulaminie, nie stanowi podstawy do zwiększenia Dofinansowania.

§ 4 Warunki udzielania dofinansowania

1. Warunki udzielenia Dofinansowania zostały szczegółowo określone w Regulaminie, w szczególności w § 5, 6.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty Wkładu własnego w łącznej wysokości określonej w § 3 ust. 5 na rachunek bankowy Dostawcy/ów Usług Rozwojowych przed dniem rozpoczęcia realizacji dofinansowywanych usług rozwojowych.
W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu ostatecznie nie dokona prawidłowej wpłaty w określonym terminie, Umowa wygasa.
3. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązany pokryć wydatki niekwalifikowalne w ramach Usług Rozwojowych, ze środków własnych na zasadach określonych w Umowie.

§ 5 Dofinansowanie Usług Rozwojowych

1. Każda Uczestniczka/Uczestnik Projektu, która/który został/a zakwalifikowany/a do projektu i spełnia wymogi formalne ma prawo do skorzystania z Usług Rozwojowych i ich dofinansowania pod warunkiem dostępności środków finansowych w Projekcie, a także wniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w Umowie Wsparcia.
2. Dofinansowanie jest przeznaczone wyłącznie na Usługi Rozwojowe świadczone przez Dostawców Usług zarejestrowanych w BUR, na zasadach określonych w Regulaminie BUR.
3. Usługi Rozwojowe muszą być realizowane na warunkach określonych w Karcie Usługi w BUR.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji Usług oraz o zmianach w harmonogramie realizacji usługi.



5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu wybiera usługę/i rozwojową, o czym niezwłocznie informuje Operatora poprzez wysłanie zał. 2 i Karty Usługi Rozwojowej. Operator weryfikuje zgodność wyboru Usługi/g ze zdiagnozowanymi potrzebami. Uczestniczka/Uczestnik mają możliwość zrealizowania kilku Usług Rozwojowych w trakcie trwania Umowy Wsparcia nie przekraczając limitu wsparcia na PESEL.
6. Operator ma prawo odmówić realizacji kolejnych Usług Rozwojowych w sytuacji potrzeby realizacji wskaźników Projektu.
7. Wydatkami możliwymi do sfinansowania w ramach Umowy są koszty zakupu Usług Rozwojowych, które łącznie spełniają warunki opisane w Regulaminie.

§ 6 Koszty niekwalifikowalne

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy zmieni się status Uczestniczki/Uczestnika Projektu, w wyniku czego nie będzie spełniać kryteriów kwalifikowalności określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy uprawniających do udziału w Projekcie, skutkować to będzie brakiem możliwości kwalifikowania kosztów udziału w Usłudze Rozwojowej, a poniesione przez Uczestniczkę/Uczestnika koszty nie będą mogły zostać dofinansowane w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usług Rozwojowych, które zostały określone w § 10 ust. 1 Regulaminu.
3. W przypadku niespełnienia któregokolwiek kryterium premiującego zaznaczonego w formularzu zgłoszeniowym, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, wszelkie poniesione koszty uznane zostają za niekwalifikowane a Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania na konto Operatora.

§ 7 Rozliczenie zrealizowanych Usług Rozwojowych i wkładu własnego

1. Rozliczenie usługi rozwojowej odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Umowie wsparcia.
2. Rozliczenie wsparcia dodatkowego typu B odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie (jeśli dotyczy).
3. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceniającej UR w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Jest to warunek konieczny do rozliczenia UR.
4. Zapłata za UR uzależniona jest od należytego wykonania Usługi Rozwojowej przez Dostawcę Usługi zgodnie z warunkami opisanymi w Karcie Usługi, Regulaminie i Regulaminie BUR.
5. Za nienależyte wykonanie UR przez Dostawcę Usług, zwalniające Operatora od płatności na jego rzecz uznawane będą następujące sytuacje:
 - a) Dostawca UR odmawia przekazania Operatorowi wymaganej kompletnej dokumentacji lub zostaną stwierdzone niedające się usunąć istotne braki w przekazanej dokumentacji,
 - b) niewykonanie UR w terminie wynikającym z niniejszej Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy Usług.
 - c) Brak realizacji UR, nieobecność trenera lub Uczestniczki/Uczestnika co zostało stwierdzone w trakcie wizyty monitoringowej.
6. W przypadkach opisanych w ust. 4 Uczestnikowi/Uczestniczce lub Dostawcy UR nie przysługują żadne roszczenia wobec Operatora.
7. W przypadkach opisanych w ust. 4 Uczestniczka/Uczestnik może skorzystać z UR, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich ważności.
8. W przypadku, gdy z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestniczki/Uczestnika nie zostaną spełnione wymagane Regulaminem warunki umożliwiające rozliczenie UR, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania na zasadach określonych w § 8 ust. 1-5 niniejszej umowy.
9. Rozliczenie Usług Rozwojowych dokonywane jest do limitu na jedną Uczestniczkę/Uczestnika Projektu i do kwoty wskazanej na fakturze.

§ 8 Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem UR lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
 - a) Dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) Dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) Uczestniczka/Uczestnik otrzymała/otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu Usług Rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;



- d) Uczestniczka/Uczestnik złożyła/złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy wsparcia na pokrycie kosztów zakupu Usług Rozwojowych;
- e) Z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestniczki/Uczestnika nie zostały spełnione warunki umożliwiające rozliczenie Usługi Rozwojowej przewidziane w § 11 pkt. 8 Regulaminu;
- f) Uczestniczka/Uczestnik naruszyła/naruszył inne postanowienia Regulaminu i/lub Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji.

Operator rozwiązuje Umowę bez wypowiedzenia oraz wzywa Uczestniczkę/ Uczestnika do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, Uczestniczka/Uczestnik zaś zobowiązuje się dokonać takiego zwrotu.

- 2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 3. Uczestniczka/Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
- 4. Uczestniczka/Uczestnik dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
- 5. Uczestniczka/Uczestnik pokrywa udokumentowane koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
- 6. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika ze wszystkich Usług Rozwojowych, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem powiadomienia Operatora o takiej rezygnacji.
- 7. W razie rozwiązania Umowy wsparcia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Uczestniczkę/Uczestnikowi nie przysługują względem Operatora jakiegokolwiek roszczenia, w tym o odszkodowanie.

§ 9 Kontrola, audyt, ewaluacja

- 1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora, Dysponenta środków oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy.
- 2. Kontrole prowadzone przez Operatora Projektu w odniesieniu do Uczestniczek/Uczestników Projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie Operatora;
 - b) w miejscu realizacji Usługi Rozwojowej (wizyta monitoringowa);
- 3. Istotny element kontroli Projektu prowadzonego przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji Usługi Rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznej realizacji Usługi Rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie UR.
- 4. Wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone przez IZ oraz IP.
- 5. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Uczestniczka/Uczestnik zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 6. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Uczestniczki/Uczestnika, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia.
- 7. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
- 8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z Usług Rozwojowych, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do pokrycia kosztów UR we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanej dotacji w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
- 9. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Uczestniczkę/Uczestnika kosztów Usługi Rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.
- 10. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez upoważnione podmioty w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.



§ 10 Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego w postaci elektronicznej albo papierowej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie projektu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 11 Korespondencja

Na potrzeby realizacji umowy wyznacza się osoby do kontaktu:

- a) po stronie Operatora:, telefon: + 48 537 945 645, e-mail:
- b) po stronie Uczestnika/Uczestniczki:....., telefon:....., e-mail:.....

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim. Umowa zostaje zawarta:
 - w postaci elektronicznej i podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-Dowód), albo
 - w postaci papierowej, w przypadku przewidzianym w Regulaminie projektu.

W przypadku zawarcia Umowy w postaci papierowej sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Zakres wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki.

<p>.....</p> <p><i>(Czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)</i></p>	<p>.....</p> <p><i>(Pieczęć i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Operatora)</i></p>
--	---



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 - Zakres wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki.

ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Numer ID wsparcia	
Imię i Nazwisko Uczestnika/czki	
PESEL Uczestnika/czki	

LISTA USŁUG SZKOLENIOWYCH WRAZ Z BUDŻETEM

Tytuł Usługi rozwojowej	Termin realizacji Usługi rozwojowej	Koszt Usługi rozwojowej	Wkład własny poniesiony przez Uczestnika/czkę	Wartość dofinansowania UR do wypłaty przez Operatora	Wkład własny poniesiony przez Uczestnika/czki w zakresie niedofinansowanym z Projektu

Numer rachunku bankowego, z którego ma zostać dokonana wpłata wkładu własnego Uczestnika/czki	
---	--